

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2025

№ 29

г. Вытегра

О создании отраслевого (функционального) органа
Администрации Вытегорского муниципального округа
Вологодской области – Управление жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта и строительства
Администрации Вытегорского муниципального
округа Вологодской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Вологодской области от 16 апреля 2025 года № 5857-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного образования статусом муниципального округа и установлении границ Вытегорского муниципального округа Вологодской области (с изменениями), **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Создать отраслевой (функциональный) орган Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области - Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

полное официальное наименование – Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области, сокращенное официальное наименование – Управление ЖКХ, транспорта и строительства; местонахождение – Вологодская область, город Вытегра.

1.2. Утвердить Положение о Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского

муниципального округа Вологодской области согласно приложению.

2. Реорганизовать Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района в форме присоединения к Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

Установить, что Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района.

3. Установить, что Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Вытегорский муниципальный округ Вологодской области с 1 января 2026 года.

4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 16 апреля 2025 года № 5857-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного образования статусом муниципального округа и установлении границ Вытегорского муниципального округа Вологодской области»:

4.1. До назначения начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области полномочия заместителя Главы Вытегорского муниципального округа, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области исполняются заместителем руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района Гавриленко Сергеем Владимировичем.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Уполномочить заместителя руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района Гавриленко Сергея Владимировича подавать заявления (уведомления) в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц:

о государственной регистрации Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица;

о начале процедуры реорганизации Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района и Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

6. Заместителю руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района:

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации», в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных объектов экономической деятельности (Федресурс), уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц;

3) уведомить работников о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4) в срок до 1 декабря 2025 года провести инвентаризацию имущества и обязательств участвующих в реорганизации юридических лиц;

5) направить заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о завершении реорганизации по истечении трех месяцев с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

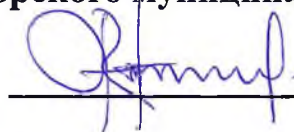
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня государственной регистрации Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания**


Азаданов Н.В.

**Исполняющий полномочия Главы
Вытегорского муниципального округа**


Абрамов И.А.

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа
Вологодской области
от 29.10.2025 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и
строительства администрации Вытегорского муниципального округа
Вологодской области

1. Общие положения

1.1 Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление ЖКХ, транспорта и строительства; Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация Вытегорского муниципального округа), осуществляющим функции по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, дорожного хозяйства и охраны окружающей среды, другим вопросам в соответствии с настоящим положением.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование отраслевого (функционального) органа администрации Вытегорского муниципального округа – Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование отраслевого (функционального) органа администрации Вытегорского муниципального округа – Управление ЖКХ, транспорта и строительства.

1.4. Учредителем управления ЖКХ, транспорта и строительства является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области.

1.5. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчётно Главе Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее - Глава Вытегорского муниципального округа). Функции и полномочия учредителя управления осуществляет администрация Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, гербовую и обычную печати, бланки и штампы со своим наименованием. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей

юрисдикции и арбитражных судах.

1.7. Место нахождения Управления: Вологодская область, город Вытегра.

Почтовый адрес: 162900, Вологодская область, город Вытегра, проспект Ленина, дом 68.

1.8. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в следующих сферах деятельности:

2.1. Организация в границах округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа.

2.4. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.5. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2.6. Создание условий для обеспечения жителей округа услугами связи.

2.7. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

2.8. Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и

определённых для неё в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».

2.9. Обеспечение проживающих в округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.10. Организация благоустройства территории Вытегорского муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории Вытегорского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Вытегорского муниципального округа.

3. Функции Управления

Для достижения основных задач Управление осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1. В сфере коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса:

3.1.1. организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях муниципального округа, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.1.2. выполнение требований, установленных правилами оценки готовности муниципальных округов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.1.3. согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

3.1.4. разработка схем теплоснабжения, схем водоснабжения и водоотведения муниципального округа;

3.1.5. подготовка решений о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации;

3.1.6. согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3.1.7. организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае

невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.1.8. подготовка технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

3.1.9. в случаях, установленных законодательством, установление нормативов состава сточных вод;

3.1.10. рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.1.11. подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

3.1.12. согласование схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

3.1.13. определение необходимых годовых объемов потребления топливных ресурсов (природный газ, сжиженный газ, дрова, уголь);

3.1.14. определение лимитов потребления тепловой и электрической энергии для бюджетных организаций;

3.1.15. разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.1.16. информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.1.17. координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3.1.18. размещение энергетических деклараций в государственной информационной системе;

3.1.19. разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Вытегорского муниципального округа;

3.1.20. обеспечение работы государственных информационных систем;

3.1.21. взаимодействие с организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами;

3.1.22. участие в обеспечении реализации национальных проектов;

3.1.23. разработка и реализация муниципальных программ по развитию жилищно-коммунального хозяйства Вытегорского муниципального округа.

3.2. В области жилищных отношений:

3.2.1. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.2.2. ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

3.2.3. подготовка решений о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.2.4. подготовка решений о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.2.5. организация управления многоквартирными жилыми домами в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.6. признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

3.2.7. осуществление муниципального жилищного контроля;

3.2.8. информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

3.2.9. участие в реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

3.2.10. участие в реализации региональной программы переселения граждан из ветхого и аварийного жилья.

3.3. В области благоустройства территорий:

3.3.1. организация работ по благоустройству территорий, озеленению и сносу аварийных деревьев;

3.3.2. обеспечение работы, содержание и развитие систем уличного освещения;

3.3.3. обустройство мест массового отдыха населения, пляжей;

3.3.4. организация проведения работ по обустройству и содержанию источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов), создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения, обеспечение меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.3.5. проведение мероприятий по дератизации, дезинфекции, дезинсекции.

3.4. В сфере обращения с отходами:

3.4.1. определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3.4.2. создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством

Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

3.4.3. организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального округа;

3.4.5. организация ликвидации несанкционированных свалок в установленном порядке;

3.4.6. участие в реализации мероприятий территориальной схемы по обращению с отходами Вологодской области, региональных программ по обращению с отходами.

3.5. В дорожном хозяйстве:

3.5.1. осуществление в границах муниципального округа муниципального контроля на автомобильном транспорте и в сфере дорожного хозяйства;

3.5.2. разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

3.5.3. формирование перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

3.5.4. организация содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.5.5. организация строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа;

3.5.6. определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

3.5.7. использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.5.8. информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

3.5.9. утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.6. В сфере организации транспортного обслуживания населения:

3.6.1. установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования;

3.6.2. организация регулярных перевозок;

3.6.3. организация допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3.6.4. разработка программ комплексного развития транспортной инфраструктуры.

3.7. В области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения:

3.7.1. формирование перечня аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах местного значения муниципального округа;

3.7.2. принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения;

3.7.3. участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

3.7.4. организация и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.7.5. ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.7.6. установка, замена, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.7.7. разработка комплексных схем организации дорожного движения, проектов организации дорожного движения на территории муниципального округа.

4. Полномочия Управления

4.1. Участвует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.

4.2. Осуществляет функции получателя средств бюджета округа.

4.3. Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения функций в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Участвует в работе с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.5. Участвует в деятельности комиссий и иных органов, созданных администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.

4.6. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления.

4.7. Обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения в отношении муниципальных служащих и работников управления, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.8. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным учреждениям в соответствии с законодательством, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.9. Обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции, в соответствии с законодательством.

4.10. Выполняет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, уставом Вытегорского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа, настоящим положением.

4.11. Принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Решения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории округа.

4.12. Ведет реестры заключенных контрактов, договоров, соглашений, разрешений, в части, касающейся функций Управления.

4.13. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

4.14. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

4.15. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.16. Запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

4.18. Исполнение Управлением функций, перечисленных в разделе 3 настоящего положения, осуществляется в пределах бюджетного финансирования. Бюджетное финансирование Управления осуществляется по смете.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

5.1. Собственником имущества Управления является Вытегорский муниципальный округ.

5.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Управлению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

1) бюджетные средства;

2) имущество, закрепляемое за Управлением органом по управлению имуществом округа;

3) имущество, переданное Управлению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета округа на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

Расходование денежных средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

5.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Управления в полном объёме поступают в бюджет округа.

5.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Управлением имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого за Управлением на праве оперативного управления.

5.7. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом округа.

5.8. Орган по управлению имуществом округа вправе изъять закреплённое за Управлением излишнее, неиспользуемое либо используемое Управлением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

5.9. Управление обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Положением.

6.2. Структурными подразделениями Управления являются отделы:

- 1) Отдел дорожного хозяйства;
- 2) Отдел коммунального хозяйства;
- 3) Отдел контрактной службы;
- 4) Отдел строительства;
- 5) Отдел жилищного хозяйства;
- 6) Отдел благоустройства.

6.3. Управление возглавляет заместитель Главы Вытегорского

муниципального округа, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства (далее – начальник управления), который назначается на должность Главой Вытегорского муниципального округа.

6.4. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником управления.

6.5. Заместители начальника исполняют поручения начальника управления и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

6.7. В период временного отсутствия начальника управления его полномочия исполняет заместитель начальника управления Администрации Вытегорского муниципального округа (далее - заместитель начальника управления). В период отсутствия начальника управления и заместителей начальника управления полномочия исполняет, лицо, назначенное распоряжением руководителя Администрации округа.

6.8. Начальник управления действует в интересах Управления добросовестно и разумно.

6.9. Начальник управления подотчетен и подконтролен Главе Вытегорского муниципального округа.

6.10. Начальнику Управления не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

6.11. Начальник Управления:

6.11.1. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

6.11.2. в пределах, установленных законом и настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдаёт доверенности;

6.11.3. открывает и закрывает лицевые счета Управления в установленном порядке;

6.11.4. обеспечивает составление бюджетной сметы Управления и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Управления;

6.11.5. обеспечивает исполнение Управлением бюджетной сметы;

6.11.6. обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской (финансовой) отчётности Управления;

6.11.7. утверждает годовой бухгалтерский баланс Управления;

6.11.8. утверждает отчёт о результатах деятельности Управления и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Управления;

6.11.9. разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Управления;

6.11.10. определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Управления дисциплинарные взыскания и поощрения;

6.11.11. в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты в виде распоряжений и приказов, даёт указания, обязательные для всех работников Управления;

6.11.12. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и заключённым трудовым договором.

6.12. Начальник Управления имеет в своем подчинении заместителей, компетенция которых устанавливается начальником Управления.

Заместители начальника Управления действуют от имени Управления, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Управления.

6.13. Предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором функции и обязанности начальник Управления выполняет личными действиями и силами работников Управления.

6.14. Отношения работника с Управлением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. Конфликт интересов.

В случае, если начальник Управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок, начальник Управления обязан сообщить о своей заинтересованности Главе Вытегорского муниципального округа до момента принятия решения о совершении данных действий.

Урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об одобрении совершения таких действий принимает Глава Вытегорского муниципального округа.

7. Ответственность Управления, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления

7.1. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа.

7.2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий (функций), неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Муниципальные служащие Управления в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа несут ответственность:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей по осуществлению функций и полномочий Управления;
- за действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

8. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в настоящее Положение

8.1. Решение о реорганизации Управления или его ликвидации принимается Представительным Собранием округа.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Управления удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа.

8.4. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Управления образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8.6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется Представительным Собранием округа.